

REGULAMENTUL - CADRU

pentru organizarea și funcționarea Comitetelor Regionale pentru elaborarea Planurilor de Dezvoltare Regionale 2014 - 2020

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 Constituire

- (1) În conformitate cu prevederile Memorandumului Guvernului pentru aprobarea acțiunilor și documentelor privind pregătirea accesării și implementării fondurilor europene în perioada 2014-2020, se constituie la nivel regional, Comitetul regional pentru elaborarea PDR - **CRP**, organizat și coordonat de Agenția de Dezvoltare Regională - ADR, care asigură și secretariatul acestuia.
- (2) La nivel regional, pe baza priorităților tematice naționale și a priorităților regionale identificate, se constituie Grupuri Tematice Regionale (**GTR**) a căror componență se stabilește conf. Cap. II din prezentul regulament.
- (3) La nivelul județean se poate constitui Grup de lucru subregional (**GLSR**), a cărei componență se stabilește conf. Cap. II, art.3, din prezentul regulament.
- (4) ADR solicită în scris instituțiilor partenere, stabilite în conformitate cu prevederile Cap. II din prezentul regulament, desemnarea reprezentanților acestora în CRP, informându-le și asupra atribuțiilor pe care le vor avea, precum și asupra primei date de întrunire a CRP.
- (5) La întâlnirile CRP, ale grupurilor tematice regionale și grupurilor de lucru subregionale pot lua parte, ca invitați, reprezentanți ai altor instituții și organisme, precum și personalități științifice și experți, în funcție de tematica întâlnirilor.
- (6) CRP este coordonat de către directorul general al ADR, care își desemnează supleantul, în persoana coordonatorului departamentului/direcția pentru strategii și planificare (elaborare PDR). Coordonatorul CRP (sau supleantul acestuia) va coordona și grupurile tematice regionale.
- (7) Membrii structurilor parteneriale prevăzute la alin.1-3 își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

Art. 2 Rol

- (1) CRP are rol consultativ, reprezentând cadrul larg partenerial al CDR pentru elaborarea și avizarea PDR.
- (2) CRP are în componența sa, ca membri titulari sau supleanți, reprezentanți, la nivel decizional, ai ADR, ai compartimentelor de dezvoltare rurală județene ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale precum și ai altor servicii deconcentrate ale instituțiilor publice centrale, reprezentanți ai prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, ai societății civile, precum și reprezentanți ai altor organizații cu activitate relevantă la nivel regional în diverse domenii specifice.

Capitolul II – Componența structurilor parteneriale

Art. 3 Componența CRP

- (1) CRP va avea în componență maxim 40 membri, reprezentând:
 - ADR
–2 reprezentanți
(directorul general al ADR și coordonatorul departamentului pentru strategii și planificare)
 - Grupuri tematice regionale
– câte 2 reprezentanți

- Grupuri de lucru subregionale (alții decât coordonatorul grupului) - câte 1 reprezentant
- Direcția Regională de Statistică (altul decât coordonatorul grupului) - 1 reprezentant
- Compartimentele de Dezvoltare Rurală Județeană ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - 1 reprezentant
- Coordonatorul polului de creștere desemnat conform HG 998/2008, cu modificările și completările ulterioare - 1 reprezentant
- Universități - 1 reprezentant
- Mediul de afaceri/Camere de Comerț și Industrie - 1 reprezentant
- Patronate - 1 reprezentant
- Sindicate - 1 reprezentant
- Societate civilă (ONG) - 1 reprezentant
- Alte instituții și organizații cu reprezentare regională - 1 reprezentant

(2) Fiecare instituție, cu excepția ADR, își desemnează câte doi reprezentanți, un titular și un supleant, ale căror nume și coordonate se transmit secretariatului CRP.

(3) *Secretariatul CRP* este asigurat de doi reprezentanți ai ADR.

Art. 4 Componenta grupului tematic regional (GTR)

(1) **GTR** va avea în componență membri, reprezentând: ADR (1 reprezentant - directorul general al ADR sau coordonatorul departamentului pentru strategii și planificare), GLSR (câte 1 reprezentant de la fiecare grup, altul decât coordonatorul) și, după caz, în funcție de tematică, reprezentanți ai instituțiilor/ organizațiilor cu atribuții în domeniul respectiv din cadrul regiunilor, societate civilă etc.

(2) **GTR** se constituie prin luarea în considerare a priorităților tematice naționale: transporturi; mediu și schimbări climatice; competitivitate și eficiență energetică; comunicații și tehnologie informațională; educație; ocupare, incluziune socială și servicii sociale; servicii de sănătate; turism, cultură, patrimoniul cultural; dezvoltare rurală, agricultură și pescuit; administrație și bună guvernare. Un **GTR** se poate constitui pentru una sau mai multe priorități tematice.

(3) Coordonatorul **GTR** este reprezentantul ADR.

(4) *Secretariatul GTR* va fi asigurat de către reprezentanți ai ADR și are atribuții similare cu cele ale secretariatului CRP, prevăzute la art.9.

Art. 5 Componenta grupului de lucru subregional (GLSR)

(1) **GLSR** va avea în componență membri, reprezentând următoarele instituții:

- Consiliul județean -2 reprezentanți
(de preferință responsabilul cu întocmirea strategiei județene de dezvoltare și directorul/ reprezentant al Direcției Investiții)
- Prefectura -1 reprezentant
(de preferință șeful serviciului Dezvoltare Economică)

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă -1 reprezentant
- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului -1 reprezentant
- Direcția Județeană pentru Agricultură și Industrie Alimentară -1 reprezentant
- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național -1 reprezentant
- Inspectoratul Școlar Județean -1 reprezentant
- Direcția Județeană de Statistică -1 reprezentant
- Camera Județeană de Comerț și Industrie -1 reprezentant
- Direcția de Sănătate Publică -1 reprezentant
- Universități -1 reprezentant
- Organizații reprezentative pentru minorități și grupuri dezavantajate -1 reprezentant
- Sindicate -1 reprezentant
- Asociații patronale -1 reprezentant
- Autorități locale (municipii, orașe, comune-câte 1 reprezentant) -3 reprezentanți

(2) Coordonatorul GLSR este reprezentantul ADR.

(3) *Secretariatul GLSR* va fi asigurat de către ADR, având atribuții similare cu cele ale secretariatului CRP, prevăzute la art.9.

Capitolul III – Atribuții principale

Art. 6 Atribuțiile CRP

(1) În conformitate cu prevederile Memorandumului Guvernului pentru aprobarea acțiunilor și documentelor privind pregătirea accesării și implementării fondurilor europene în perioada 2014-2020, CRP avizează:

- a) analizele economice și sociale elaborate în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare regionale a PDR, precum și concluziile acestora privind problemele majore identificate la nivel regional, elaborate pe baza documentelor adoptate în GLSR și GTR;
- b) strategia pentru atingerea obiectivelor prioritare de dezvoltare din PDR;
- c) programarea financiară orientativă a obiectivelor prioritare de dezvoltare;
- d) proiectul PDR care va fi supus aprobării CDR;
- e) rapoartele strategice de monitorizare a PDR, care vor fi supuse aprobării CDR;
- f) lista indicativă a proiectelor strategice din PDR identificate la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare.

(2) CRP stabilește Grupurile Tematice Regionale (**GTR**) și, după caz, Grupurile de Lucru Subregionale (**GLSR**), componența acestora, conform recomandărilor de la art. 4 și 5, precum și atribuțiile lor.

(3) Fiecare CRP își poate completa propriul regulament cu alte atribuții și responsabilități.

Art. 7 Atribuțiile GTR/GLSR

- a) examinează analizele economice și sociale, precum și concluziile acestora privind problemele majore identificate la nivel județean (care pot fi de competența a 2 sau mai multe județe învecinate), obiectivele de dezvoltare stabilite și strategia pentru realizarea acestora;

- b) formulează recomandări și propuneri către CRP;
- c) contribuie la realizarea documentelor necesare elaborării PDR și le transmite CRP;

Art. 8 Atribuțiile coordonatorului CRP:

- a) convoacă întâlnirile CRP;
- b) stabilește agenda întâlnirilor CRP, lista invitațiilor precum și materialele ce urmează a fi transmise, în prealabil, participanților;
- c) conduce întâlnirile în plen;
- d) semnează documentele elaborate în cadrul CRP, inclusiv minutele întâlnirilor;
- e) prezintă plenului CRP sinteza deciziilor adoptate de grupurile tematice regionale;
- f) reprezintă CRP la ședințele CDR și la întâlnirile Comitetului Consultativ privind Dezvoltarea Regională de la nivel național;

Art.9 Atribuțiile secretariatului CRP:

- a) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării întâlnirilor CRP;
- b) asigură convocarea CRP în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
- c) asigură, între întâlniri, asistența logistică necesară coordonatorului precum și membrilor CRP;
- d) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CRP sau de persoanele cu statut de invitat;
- e) asigură activitățile de registratură și arhivare a tuturor documentelor primite de la membrii CRP sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- f) întocmește minutele întâlnirilor și transmite copii fiecărui participant;
- g) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CRP.

Capitolul IV - Funcționarea structurilor parteneriale

Art. 10 Funcționarea CRP

(1) Convocarea întâlnirilor în plen și transmiterea documentelor

- a) Convocarea întâlnirilor CRP se face conform datelor stabilite la alin (2), lit.b), din prezentul articol, prin invitație, formulată în scris și transmisă de secretariatul CRP, prin fax și/ sau prin poșta electronică, cu 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării. Invitația va conține data, ora, locul desfășurării și agenda întâlnirii și se va transmite tuturor membrilor CRP și, după caz, tuturor invitaților.
- b) În cazul în care invitația este însoțită de materiale ce trebuie examinate înaintea desfășurării întâlnirii, acestea vor fi transmise, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data convocării, prin poșta electronică sau prin orice alte mijloace convenite cu fiecare participant la întâlnire.

(2) Activitatea CRP

- a) Activitatea CRP se desfășoară în cadrul întâlnirilor în plen și ale grupurilor tematice regionale și, după caz, ale grupurilor de lucru subregionale.
- b) Programarea întâlnirilor CRP se stabilește pe baza calendarului de elaborare a PDR, transmis de ADR și întocmit cu respectarea calendarului național pentru elaborarea documentelor de programare pentru perioada 2014- 2020.

- c) Întâlnirile CRP se vor desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă nu este întrunită această condiție, întâlnirea se amână, urmând să fie convocată o nouă întâlnire în termen de 2 zile lucrătoare, care se va desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția sus-menționată.
- d) La începutul fiecărei întâlniri, coordonatorul CRP supune aprobării agenda întâlnirii, care, la propunerea și cu aprobarea membrilor, poate fi modificată și/sau completată cu alte subiecte.

(3) Deliberări

- a) Documentele supuse dezbaterii CRP sunt adoptate prin consens sau prin majoritate simplă.
- b) Invitații pot face propuneri, care se pot dezbate și aproba prin consens sau prin majoritate simplă de către membrii CRP.
- c) În cazul în care nu se întrunește consensul documentele în cauză pot fi adoptate prin majoritate simplă.

(4) Consultarea scrisă

- a) Coordonatorul CRP poate iniția o procedură rapidă de consultare, în scris, a membrilor CRP, în cazul în care circumstanțele o impun.
- b) Documentele aferente se transmit prin fax și/ sau e-mail. În termen de 2 zile lucrătoare membrii CRP vor transmite, prin fax și/ sau prin e-mail eventualele obiecții.
- c) Dacă în intervalul menționat la alineatul precedent nu se primește nici o obiecție, documentele se consideră aprobate în mod tacit. Dacă există obiecții, acestea se vor analiza și soluționa, prin contacte bilaterale, între coordonatorul CRP și cei care au formulat obiecțiile respective. Forma modificată, care conține obiecțiile acceptate, se retransmite tuturor membrilor și, în cazul în care apar noi obiecții, se convoacă CRP.

Art.11 Funcționarea GTR și a GLSR se desfășoară similar cu funcționarea CRP, conform prevederilor art.10 și Cap. V.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art. 12 Regulamentul de Organizare și Funcționare al CRP se adoptă cu majoritate calificată (cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor) a voturilor membrilor, la prima întâlnire a acestuia, convocată la inițiativa reprezentantului ADR, în calitate sa de coordonator al CRP, pe baza Regulamentului-cadru elaborat de MDRT.

În cazul în care nu se întrunește majoritate calificată, decizia se amână pentru următoarea întâlnire, când Regulamentul în cauză poate fi adoptat prin majoritate simplă.

Art. 13 Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CRP se face, prin votul majorității simple a membrilor, numai la întâlnirile în plen ale acestuia. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CRP trebuie să respecte prevederile Regulamentului-cadru elaborat și comunicat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.